

پیامبر (ص) : هر که از آبروی برادر مسلمان خود دفاع کند، البته بهشت بر او واجب آید.

## اداره هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری . فضای سبز و زیباسازی

### گزارش عملکرد ۱۰ ماهه اول ۱۴۰۴

#### الف) بهبود مدیریت پسماند :

یکی از عرصه های مهم برای داشتن محیط زیست سالم ، مدیریت صحیح و اصولی پسماند است که بموجب مقررات عملکرد صحیح شهرداریها بعنوان نهاد اصلی متولی مدیریت پسماند ، ضامن سلامت ساکنین در شهر نقش کلیدی در کاهش الودگی زیست محیطی ، حفظ منابع طبیعی ، و بهبود کیفیت زندگی و در نهایت توسعه پایدار شهری است . بخش بزرگی از مدیریت پسماند با پسماندهای جامد شهری سر و کار دارد . لذا مهمترین اقدامات شهرداری ها ، تفکیک از مبدا میباشد و مدیریت پسماند یک پروسه ای است که قسمت اصلی آن نیاز به فرهنگ سازی جدی و آموزش دارد . عناصر مدیریت پسماند در سراسر جهان مبتنی بر ۸ مورد بشرح زیر : کاهش در مبدا – راههای کنترل تولید مواد زاید جامد – ذخیره ، پردازش و اداره در محل – پردازش – جمع آوری – حمل و نقل – بازیافت – دفع .

#### ۱) اجرای پروژه تفکیک زباله از مبدا و در مقصد همراه با آموزش و فرهنگ سازی :

- اجرای طرح « شهرک دوستدار محیط زیست » در شهرک لاله با هدف تفکیک از مبدا .
- ادامه طرح شهرک دوستدار محیط زیست در شهرک پست و سید آباد و .....
- اجرای آموزش حضوری درب منازل و مدارس بصورت چهره به چهره توسط آموزشیاران مجرب .
- اجرای آموزش حضوری در ادارات و عقد تفاهم نامه جهت همکاری فی ما بین .
- اجرای آموزش و معرفی طرح و برنامه ها در فضای مجازی .

- **ابلاغ قانون مدیریت پسماند** بصورت مکتوب به کلیه ادارات ، دانشگاهها و مدارس و ....
- اجرای برنامه آموزشی **تولید و ساخت آجر زیستی** با طرح تشویقی در سطح شهر و بخصوص مدارس .
- تهیه و توزیع **بروشورهای زیست محیطی** با محوریت تفکیک پسماند خشک از مبدا .
- تفکیک زباله در مقصد سایت سردره بصورت روزانه و دفن بهداشتی بصورت برنامه ریزی شده .
- **پاکسازی دوره ای** عرصه های طبیعی ورودی و حاشیه شهر با مشارکت شورای اسلامی و دیگر ادارت مربوطه .
- تهیه دفترچه پیمان "**جمع آوری و تفکیک پسماند عادی از مبدا**" و بارگذاری در سامانه ستاد جهت تعیین پیمانکار واجد صلاحیت .

## ۲) تشکیل کمیته ساماندهی پسماندهای ساختمانی و عمرانی بر اساس شیوه نامه ابلاغی :

- تعیین اعضای کمیته و برگزاری جلسه جهت مشخص نمودن وظایف و ماموریتها .
- ابلاغ شیوه نامه « **ساماندهی پسماندهای ساختمانی و عمرانی** » به کلیه پیمانکاران حوزه ساخت و ساز و بخصوص کامیونداران و ماشین آلات و .....
- ابلاغ رسمی شیوه نامه « **ساماندهی پسماندهای ساختمانی و عمرانی** » به ادارت آب و فاضلاب ؛ برق ؛ مخابرات و گاز جهت هماهنگی و مراجعه به اداره خدمات شهری و فضای سبز جهت اخذ مجوز حفاری و شروع کار .
- برگزاری جلسه آموزش توجیهی با پیمانکاران و تشریح اهداف و برنامه ها و هماهنگیهای لازم .
- معرفی یک نفر نماینده از طرف پیمانکاران جهت پیگیری امور مربوطه و بخصوص در زمینه **صدور کارت فعالیت**
- تعیین محل تخلیه پسماند در سایت ورودی شرقی و پاکسازی منطقه بصورت برنامه ریزی شده و پیگیری ویژه مامورین سد معبر جهت اجرا .
- نصب تابلو اطلاع رسانی مواد **قانون مدیریت پسماند و آیین نامه اجرایی ( ماده ۱۶ و ۲۰ )** در ۳ منطقه.
- نظارت بر اجرای قوانین و مقررات پسماند توسط ناظرین خدمات شهری .
- عقد قرارداد با شرکتهای تولید کننده پسماند ساختمانی و تخلیه در محل سایت سردره جهت ساماندهی وضعیت موجود .

### ۳) انجام وظایف خدمات شهری :

- عقد قرارداد با پیمانکار ذیصلاح جهت انجام امور خدمات شهری بر اساس دفترچه پیمان " واگذاری خدمات شهری و امور مرتبط " توسط اداره خدمات شهری و فضای سبز برای اولین بار در شهرداری .
- جمع آوری روزانه ۵۰ تن پسماند تر و خشک با خودرو مکانیزه و شستشو و گند زدایی مخازن بصورت میانگین ۳۰ مخزن روزانه .
- جمع آوری کلیه پسماندهای حجیم ، لاستیکهای فرسوده ، سر شاخه ها ، پسماندهای فضای سبز و ..... بصورت میانگین روزانه ۶ کامیون .
- پاکسازی و نظافت روزانه معابر ، میدین ، پارکها و بلوارها حدود ۱۵۰۰۰۰ متر مربع روزانه .
- عقد قرارداد بر اساس « دستور العمل ساماندهی و کنترل جمعیت سگهای بلا صاحب » با پیمانکار و برگزاری جلسات متعدد با دستگاههای عضو کارگروه .
- پیگیری و نظارت بر عملکرد شرکتهای حفار سطح شهر ( اداره آب ، برق ، گاز و مخابرات ) جهت اجرای صحیح مجوزهای صادره بخصوص حفاریها .
- پاکسازی و شستشو انهار، جداول و پل ها و لایروبی مسیل ها توسط چاه آب و تانکر سیار پمپ دار به میزان ۲۵۰۰۰ متر طول میانگین روزانه .
- تشکیل کمیته بند ۲۰ ماده ۵۵ قانون شهرداریها و طرح مشاغل و صنوف مزاحم در کمیته جهت تصمیم گیری .
- در اختیار قراردادن زمین در « شهرک صنوف مزاحم » با در نظر گرفتن شرایط و اجرای طرح تشویقی جهت استقرار صنوف مزاحم شهری .
- پیگیری مستمر جهت تعیین تکلیف و عقد قرارداد با تخلیه کنندگان پسماند جهت ساماندهی ( بخشداری مرکزی ، شهرک های صنعتی و ... ) سایت سردره بالغ بر ۲۰ تن پسماند روزانه .
- شناسایی املاک مخروبه که محل تخلیه پسماند و دیگر چالشها میگردد و نصب بنر های اطلاع رسانی جهت تعیین تکلیف و در نهایت طرح در کمیسیون ماده ۱۱۰ قانون شهرداری .
- ساماندهی کلیه خروجیهای سطح شهر با نصب ۲۰ مورد توری زباله گیر و همچنین لایروبی ۸ مورد مسیر بالغ بر ۱۵ کیلومتر .

- پیگیری و تصویب طرح جامع پسماند شهرستان گرمسار در کمیته استانی و در نهایت سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور .
- پیگیری ، نظارت و تذکر به سد معبر کنندگان اعم از خودرو ، تابلو تبلیغاتی و دست فروشان که به نوعی تخلف آشکار شهری میباشد و برنامه ریزی جهت برخورد قانونی با متخلفان با همکاری دستگاههای مسئول .
- نظارت و کنترل تخلفات ساخت و ساز و بدون مجوز بصورت روزانه توسط پلیس ساختمان .
- جمع آوری و جلوگیری از فعالیت متکدیان شهری با هماهنگی ادارات ذیربط و برنامه ریزی جهت راه اندازی گرمخانه جهت استراحت این افراد بخصوص در ایام سرد سال به همراه پذیرایی .
- برنامه ریزی و پیگیری جهت ساماندهی کارگران فصلی و ساختمانی و برگزاری جلسات با اعضای کارگروه شهرستانی .
- برگزاری جلسه با غرفه داران روز بازار و کنترل و نظارت روزانه بر بازار تره بار بیسکوران با حضور کارشناس .
- ساماندهی سایت پسماند سردره با نصب تابلو ورودی و احداث ایستگاه نگهبانی با استقرار نیروی انسانی و نصب توری ۲\*۲ بطول ۳۰ متر جهت محل تفکیک پس از چندین سال .
- پیگیری جهت آموزش مامورین اجرایی بمنظور دریافت کارت ضابطین قضایی از طریق دادستان محترم شهرستان
- پیگیری و هماهنگی بر اساس تفاهم نامه و تمدید پروژه « نصب پلاک اماکن » با شرکت پست جهت اجرا در سطح شهر و برنامه ریزی جهت افتتاح فاز اول پروژه .
- نظافت ، شستشو و ضدعفونی مستمر و روزانه کلیه سرویسهای بهداشتی و آبخوریها توسط ۲ نفر نیروی ثابت .
- اجرای کد گذاری مخازن زباله بالغ بر ۷۵۰ مورد جهت تعیین مسیر و آدرس و ....
- خرید ۱۰۰۰ عدد چرخ مخزن رینگ فلزی گردان و پدال دار جهت تعمیر چرخهای مخازن زباله و ساماندهی بصورت روزانه .
- خرید ۲۰۰ مخزن زباله گالوانیزه ۷۷۰ لیتری جهت جانمایی در محلهای مورد نیاز .
- خرید و شروع عملیات نصب ۳۰۰ عدد زیر مخزن بتنی و جانمایی مخازن در محلهای مخصوص جهت ساماندهی.
- نظافت ، پاکسازی و شستشو محوطه ۳۵ مدرسه سطح شهر در اجرای مصوبه "ستاد استقبال از مهر" شهرداری
- همکاری ویژه بالغ بر ۱۵ مورد با دستگاهها و ادارات در جنگ مقدس ۱۲ روزه .
- برنامه ریزی ، هماهنگی و شروع بکار روز بازار گرمسار تحت عنوان " سه شنبه بازار "

- تهیه و تنظیم شرایط فنی و خصوصی واگذاری « کنترل جمعیت سگهای بلا صاحب شهر گرمسار » برای اولین بار در شهرداری .
- برنامه ریزی و هماهنگی با اعضای کارگروه شهرستانی جهت ساماندهی وضعیت سد معبر شهری بر اساس دستورالعمل " ساماندهی دست فروشی " سازمان شهرداریها و تشکیل جلسات متعدد .

### ب) توسعه و حفاظت فضای سبز شهری :

اهمیت و نقش فضای سبز در حیات و توسعه شهرها تا حدی است که از آن به عنوان یکی از شاخص های توسعه پایدار یاد می شود. تاثیرات فیزیکی و طبیعی این فضاها در سیستم شهری و بازدهی های مختلف اکولوژیکی، اجتماعی و اقتصادی آن در ساختار جوامع انکارناپذیر است. امروزه برنامه ریزی و مدیریت توسعه فضای سبز شهری به یک موضوع مهم و ضروری در شهرسازی و مدیریت شهری تبدیل شده است. دستیابی به توسعه پایدار فضای سبز شهری، نیازمند اتخاذ سیاستهای مدیریتی قوی در زمینه های فنی، فرهنگی، سیاسی، اقتصادی، اجتماعی و زیست محیطی می باشد. برای یک شهر پایدار چاره ای جز پذیرش ساختار و کارکردی متأثر از سیستم های طبیعی و اکولوژیکی نیست.

#### ۱) توسعه فضای سبز شهری :

- آماده سازی بستر کاشت شامل شخم ، تسطیح ، پخش ماسه بادی شیرین ، کودریزی و .... در سطح ۳۵۰۰۰ متر مربع در فصل پاییز .
- خرید و کاشت گلهای فصلی پاییزه به تعداد ۱۲۵۰۰ گلدان گل داوودی .
- خرید و کاشت گلهای رز هفت رنگ و نسترن به تعداد ۱۰۰۰۰ گلدان سطل ۳ در فصل پاییز .
- کاشت بذرگلهای پاییزه همیشه بهار ، شب بو زعفرانی و مارگریت به مساحت ۱۵۰۰۰ متر مربع .
- استفاده از ترکیبات ژئولیت معدنی ، ماسه بادی شیرین و کود پوسیده گاوی جهت اصلاح بستر کاشت و مبارزه با شوری به میزان ۳۰۰ متر مکعب .

- آماده سازی و ایجاد بستر مناسب با اصلاح و تعویض خاک توسط ماسه بادی شیرین و زئولیت معدنی جهت کاشت حداقل ۴۰۰۰ اصله درختان چند ساله سازگار با شرایط اقلیمی گرمسار .
- خرید ۷۵۰ اصله نهال آکاسیا ۳-۴ ساله ریشه پر سطلی با ارتفاع ۲ متر ، ۳۵۰ اصله نهال نخل فونیکس ۴-۵ ساله ریشه پر سطلی با قد ۱.۵ متر ، ۲۰۰ اصله نهال ارغوان ۳-۴ ساله ریشه پر سطلی ۲ متری ، ۳۵۰ اصله نخل پالم ۴-۵ ساله ریشه پر سطلی یک و نیم متری ، ۴۵۰ اصله کاج مشهدی ۴ ساله ریشه پر سطلی حد اقل ۱ متری ، ۹۰۰ اصله کاج تهران ۳-۴ ریشه پر سطلی با ارتفاع ۱.۵ متر ، ۲۰۰ اصله سرو شیراز ۳-۴ ساله ریشه پر سطلی با قد ۲ متر ، ۵۰۰ اصله نهال زیتون تلخ ۳-۴ ساله ریشه پر سطلی ۲ متری ، و برنامه ریزی جهت خرید زیتون خوراکی ، سرو شیراز و خمره ای و ..... جهت کاشت پاییزه درختکاری .
- خرید ۱۵۰۰۰ سبد گل بنفشه و کاشت در سطح شهر بر اساس طرح های تهیه شده گلکاری .

## (۲) حفاظت و نگهداری فضای سبز شهری :

- تهیه دفترچه پیمان " نگهداری و حفاظت فضای سبز و امور مرتبط " و برنامه ریزی جهت واگذاری به شرکتهای واجد صلاحیت تا پایان سالجاری برای اولین بار در شهرداری .
- تشکیل کمیسیون ماده ۷ بر اساس ماده ۱ آیین نامه اجرایی لایحه قانونی حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها با عضویت نمایندگان دادگستری ، شورای اسلامی شهر و شهرداری و برنامه ریزی قطع درختان خشک شده قبلی
- اجرای برنامه شب آبیاری در فصل تابستان ، با توجه به در اختیار قراردادن چاه آب شهرداری جهت مدیریت بحران آب در سطح شهر از اول خرداد بمدت ۱۵ ساعت ( ۸ صبح الی ۲۳ ) تا پایان شهریور .
- آبیاری با تانکرهای سیار آبرسانی بالغ بر ۱۲ تانکر با ظرفیتهای مختلف در نیمه اول سال با حجم انتقال آب به میزان ۴۵۰ متر مکعب در روز و ۹ تانکر در نیمه دوم سال با حجم انتقال آب به میزان ۳۵۰ متر مکعب در روز
- آبیاری گیاهان توسط سیستمهای تحت فشار ( بارانی و قطره ای ) در سطح ۱۲۰۰۰۰ متر مربع .
- آبیاری پارکهای شهری توسط ۲ دستگاه موتور آب بنزینی ( روبین ) با هدایت آب در جداول به میزان ۱۰۰۰۰ متر مربع روزانه .

- آبیاری گیاهان با آب چاه بصورت غرقابی توسط میرآب در سطح میانگین روزانه ۹۰۰۰ متر مربع .
- هرس فرم و سبک درختان و درختچه های سطح شهر به تعداد ۷۸۵۰ اصله .
- هرس زمستانی درختان سوزنی و پهن برگان به تعداد ۱۵۰۰ اصله .
- مبارزه شیمیایی و مکانیکی با علف هرز معابر ، بلوار و پارکها در سطح ۸۷۵۰۰۰ متر مربع .
- هرس چمن به میزان ۱۱۰۰۰۰ متر مربع ماهیانه در نیمه اول و ۵۵۰۰۰ متر مربع ماهیانه در نیمه دوم سال .
- مبارزه با آفات و بیماریهای فضای سبز در سطح ۱۵۰۰۰ متر مربع در زمان مورد نیاز در هر ماه .

### ۳) زیبا سازی و تاسیسات شهری :

- ساماندهی پایه چراغهای بلوار شهید سلیمانی و دانشگاه با رنگ آمیزی ، خرید و نصب ۶۰ عدد پایه دکوراتیو تمام فولادی .
- خرید ۳۰۰ عدد پایه چراغ چمنی و پارکی و برنامه ریزی نصب در بوستان مادر ، پارک آبی و .....
- خرید ۲۰۰ عدد نیمکت و سطل زباله پارکی و برنامه ریزی نصب در بوستان مادر ، پارک آبی و.....
- خرید ۴۰۰ شاخه لوله فلزی و آماده سازی و رنگ آمیزی جهت ساخت پایه تابلوها .
- خرید و نصب ۳۰ دستگاه ست بدنسازی پارکی و نصب در جاده سلامت ، بوستان مادر و پارک آبی
- ساماندهی و تعمیر المان بتنی حیوانات و دیگر المانهای سطح شهر بالغ بر ۱۵ مورد .
- رنگ آمیزی المان و مبلمان شهری بالغ بر ۳۵۰ مورد .
- پاکسازی ، نظافت و شستشو کلیه ایستگاههای تاکسی ، تابلوها و ....در راستای مصوبات "کمیته استقبال از مهر" شهرداری .
- خط کشی کلیه محلهای عابر پیاده و بخصوص اطراف مدارس و همچنین ایستگاههای تاکسی در راستای مصوبات "کمیته استقبال از مهر" .
- تعمیر و ساماندهی کلیه چراغهای راهنمایی و رانندگی سطح شهر بالغ بر ۵۰ مورد و بخصوص در ایام بازگشایی مدارس .
- اجرای مصوبات مدیریت مصرف انرژی برق و کاهش روشناییهای پارکها و میداين به میزان حداقل ۵۰ درصد .

- تعویض ، تعمیر و ساماندهی تابلوهای راهنمایی و رانندگی و راهنمای مسیر بصورت میانگین ماهیانه ۷۵ مورد .
- پاکسازی دیوار نویسی تاسیسات شهری بطور میانگین ۲۰ مورد ماهیانه .
- نصب ریشه و پرچم بمناسبت ایام ملی و مذهبی و همکاری ویژه با روابط عمومی بصورت برنامه ریزی شده .
- تعمیر و یا تعویض وسایل بدنسازی پارکی و پلی اتیلن ماهیانه ۲۰ مورد .
- تعویض و یا تعمیر اتصالات آبیاری تحت فشار و لوله کشی آب بصورت روزانه ۱۰ مورد .
- تعمیر و رفع نقص اتصالات برقی بصورت روزانه ۱۰ مورد .
- تعویض و یا تعمیر پایه ، سر چراغ و لامپ بصورت ماهیانه ۲۵ مورد .
- شستشو و پاکسازی وسایل بازی ورزشی و پلی اتیلن ، مبلمان شهری ، جداول حاشیه معابر ، گاردریل ، تابلوها و علائم بصورت برنامه ریزی شده روزانه .
- رنگ آمیزی جداول سطح شهر به میزان ۲۰۰۰ متر طول .

#### ۴) پارک جنگلی پروفیسور کردوانی :

- ❖ کسب عنوان پارک نمونه استان و کاندید جهت انتخاب پارک برتر کشوری .
- ❖ شروع و اجرای عملیات شخم و شیار و مبارزه با علف هرزدر سطح ۷۵۰۰۰۰ متر مربع .
- ❖ هرس فرم ۱۵۰۰ اصله انواع درختان و برنامه ریزی قطع درختان خشک حدود ۲۵۰ اصله .
- ❖ کاشت گل و گیاه بلوار ورودی و اطراف دریاچه مصنوعی بمساحت ۳۵۰۰ مترمربع .
- ❖ تهیه طرح توجیهی « مدیریت بهره وری پارک پروفیسور کردوانی » برای اولین بار در شهرداری جهت احاله مدیریت پارک و ارسال به اداره کل منابع طبیعی استان سمنان .
- ❖ عقد قرارداد با پیمانکاران بخش خصوصی جهت حفاظت و نگهداری پارک ، شامل آبیاری و نگهداری .
- ❖ شستشو و پاکسازی کلیه مبلمان ، آلاچیق ها ، وسایل بازی پلی اتیلن ، بصورت ماهیانه و برنامه ریزی شده .
- ❖ نظافت و پاکسازی معابر اصلی و اطراف دریاچه و شستشو سرویسهای بهداشتی بصورت روزانه .
- ❖ رنگ آمیزی و زیباسازی جداول بلوار ورودی و معابر اصلی پارک .

- ❖ رنگ آمیزی و زیباسازی سکوه‌های استراحت و آلاچیق ها .
- ❖ تعمیر چاه با اخذ مجوز جهت لایروبی و کف شکنی بمنظور افزایش دبی آب با هزینه ای بالغ بر ۳۰ میلیارد ریال
- ❖ پیگیری تعمیرچاه شماره ۲ با اخذ مجوز جهت لایروبی و کف شکنی بمنظور افزایش دبی آب .
- ❖ هماهنگی با اداره آب و فاضلاب جهت آبیاری درختان با پساب تصفیه خانه .
- ❖ آبیاری روزانه فضای سبز پارک طبق برنامه زمان بندی شده .

تهیه و تنظیم : اداره هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری ، فضای سبز و زیبا سازی

بهمن ماه ۱۴۰۴